

Inventurmodul Sage 50 connected

AriBis GmbH
2020

Das Lager des Puzzle-Herstellers bleibt wegen einer Inventur bis 2052 geschlossen.

Das erwartet Sie

- Inventur mit Sage 50 connected
- Die Inventur - Bestandsaufnahme
- Die verschiedenen Arten von Inventuren
- Eine Inventur planen
- Wie viele verschiedene Artikel sind zu zählen?
- Wie sind zu zählende Artikel identifizierbar?
- Welche Lager sind bei einer Inventur zu zählen?
- Technische Unterstützung:
 - Welche Artikel müssten mit welchem Bestand vorhanden sein?
 - Bedienung
- Inventur anlegen
 - Zähllisten
 - Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln
 - Zähllisten durch LiveScan erstellen
 - Zähllisten durch Import erstellen
 - Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten
 - Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren
- Inventur buchen

Messen, wiegen, zählen – der Anfang dieser Künste verliert sich in den Tiefen der Evolution. Vor fünfzigtausend Jahren beginnen Menschen zu tauschen. Wer etwas hergibt, wünscht sich eine – angemessene – Gegengabe: meine fünf Speere gegen deine zwei Äxte. Bald beginnt ein Handel über weite Entfernungen; Bernstein, Obsidian und Lapislazuli wechseln den Besitzer. Ob die steinzeitlichen Kulturen Zahl-Worte kennen oder sich beim Tausch einfach auf ihren Gerechtigkeitssinn verlassen, kann heute niemand mehr sagen. Die uns so vertraute Schriftlichkeit des Zählens beginnt in den frühen Hochkulturen und mündet heute in zahlreichen Vorgaben, die Sie als Unternehmer beachten müssen.

Eine dieser Vorgaben ist die regelmäßige Durchführung der Inventur.

Was Inventur genau bedeutet, warum und wer diese durchführen muss und wie das sehr effizient in Sage 50cloud erfolgen kann, erfahren Sie in diesem Kapitel.

Inventur mit Sage 50 connected

Bestandsaufnahme



Unternehmen, die einen Jahresabschluss erstellen, haben regelmäßig eine Inventur durchzuführen. Ebenfalls ist diese Bestandsaufnahme nach dem Kauf eines Betriebes erforderlich. Die Inventur dient dem Abgleich des laut Bestandslisten vorhandenen Sollbestandes, also des Buchbestandes, insbesondere an Waren und Vorräten, mit den tatsächlich vorhandenen Beständen.

Im Anschluss sind gegebenenfalls entsprechende mengen- und wertmäßige Korrekturen durchzuführen. Die erforderlichen Buchungen sind ergebniswirksam, sodass sie sich gewinnmindernd in der Gewinn- und Verlustrechnung auswirken.

Der Zweck einer Inventur besteht in der Gewährleistung, dass die Bilanz ausschließlich wirklich vorhandene Objekte mit ihrem angemessenen Wert ausweist. Nur auf diese Weise kann dieses Rechenwerk ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage des Unternehmens wiedergeben.

Aus diesem Grund dient die Inventur sowohl dem Gläubigerschutz als auch der Information der Anteilseigner des Unternehmens.

Die verschiedenen Inventurarten

Bei der **körperlichen Inventur** erfolgt die Überprüfung von körperlichen Vermögensgegenständen, wie sie im unteren Teil der Aktivseite der Bilanz ausgewiesen werden. Zu diesen Gegenständen zählen unter anderem Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe sowie Vorräte. In diesem Bereich kommen als Inventurmethode das Zählen, Wiegen und Messen zum Einsatz.

Mit der **Buchinventur** lassen sich sämtliche nicht-körperlichen Werte erfassen, die sowohl Aktiva als auch Passiva umfassen. Im Einzelnen handelt es sich dabei zum Beispiel um gewerbliche Schutzrechte, Finanzanlagen und Forderungen sowie Schulden und andere Verbindlichkeiten.

Die **Anlageninventur** schließlich führt eine Kontrolle der als bewegliche Güter im Anlagevermögen gezeigten Objekte, wie beispielsweise Maschinen, Büroeinrichtung oder Kfz, durch. Die Erfassung dieser Gegenstände erfolgt in einer Anlagenkartei. Jeder Vermögensgegenstand wird mit seiner Bezeichnung, seinem Wert am Bilanzstichtag, dem Anschaffungs- beziehungsweise Herstellungstag, seiner betriebsgewöhnlichen Nutzungsdauer sowie den Jahresabschreibungen auf einer Karteikarte erfasst.

Die verschiedenen Inventurarten

Unternehmen dürfen die Inventur zu verschiedenen Zeitpunkten durchführen. In Bezug auf diesen Aspekt existieren die folgenden, gesetzlich zulässigen **Inventurmethoden**:

Die **Stichtagsinventur** erfolgt entweder direkt am Bilanzstichtag beziehungsweise einem anderen Stichtag oder innerhalb von zehn Tagen vor beziehungsweise nach diesem Datum.

Die **verlegte Inventur** ist innerhalb eines Zeitraums von maximal drei Monaten vor und höchstens zwei Monaten nach dem Stichtag zulässig.

Viele Unternehmen mit großen Lagerbeständen entscheiden sich für die **permanente Inventur**, die während des gesamten Geschäftsjahres durchgeführt wird. Ihre Ergebnisse sind in ein Lagerbuch einzutragen.

Die **Stichprobeninventur** kommt vor allem in Großbetrieben zum Einsatz. Dabei erfolgt eine vollständige körperliche Bestandsaufnahme nur von besonders hochwertigen Gegenständen. Alle übrigen Vorräte und Waren unterliegen lediglich in repräsentativen Stichproben einer körperlichen Erfassung. Die sich daraus ergebenden Ergebnisse rechnet die Buchhaltung dann mithilfe statistischer Methoden auf den Gesamtbestand hoch.

Die verschiedenen Inventurarten

Bei allen Inventuren, die nicht am Stichtag stattfinden, ist eine Wertfortschreibung beziehungsweise -rückrechnung auf diesen Termin erforderlich.

Sage 50cloud unterstützt Sie mit dem Inventurmodul bei der Durchführung der stichtagsbezogenen, verlegten und auch permanenten körperlichen Inventur Ihrer Bestände.

Nachdem im Abschnitt „Eine Inventur planen“ einige grundsätzliche Fragestellungen zur Inventurplanung dargestellt werden, erhalten Sie im Abschnitt Bedienung einige grundsätzliche Hinweise zu den Möglichkeiten der Strukturierung einer Inventur.

Der Kern der Inventur - nämlich die verschiedenen Möglichkeiten zur Inventurdurchführung - werden im Abschnitt Zähllisten behandelt. Schließlich erhalten Sie im Abschnitt Inventur buchen eine Darstellung über den Ablauf des Abschlusses der Inventur.

Bevor Sie mit der Inventur in Sage 50cloud starten, sollten Sie sich überlegen, wie Sie die Inventur organisieren und später durchführen wollen. Bei der Überlegung sollten folgende - nicht abschließende - Fragestellungen berücksichtigt werden:

Wie viele verschiedene Artikel sind zu zählen?

Bei einigen hundert oder wenigen tausend Artikeln kommt idealerweise eine Stichtags- oder verlegte Inventur infrage, um sich nach der Durchführung dem Tagesgeschäft widmen zu können.

Bei vielen Artikeln könnte eine Stichtagsinventur das Unternehmen überlasten, weshalb sich hier die Durchführung von permanenten Inventuren anbietet. Wichtig ist hierbei, dass im Laufe eines Geschäftsjahres der Bestand bzw. die Menge eines jeden Artikels einmal physikalisch erfasst werden muss, was eine fortlaufende Planung von Inventuren erfordert.

Eine Inventur planen





Wie sind zu zählenden Artikel identifizierbar?

Viele - insbesondere kleine Unternehmen - "kennen" jeden einzelnen Artikel Ihres Sortiments, was zusätzliche Kennzeichnungen zur Identifizierbarkeit eines Artikels nicht erfordert.

Sobald sie jedoch neue Mitarbeiter einstellen, diese - oder auch Hilfskräfte - für die Zählung heranziehen oder einfach das Sortiment wächst, sollten die Artikel eindeutig mittels einer Kennzeichnung (z. B. aufgedruckt: Artikelnummer, EAN; kurzer, aber eindeutiger Suchbegriff, Barcode etc.) identifizierbar sein, um Fehler und/oder Rückfragen beim Zählen zu vermeiden.

Welche Lager sind bei einer Inventur zu zählen?



Sind sinnvolle Aufteilungen der zu zählenden Lagerflächen z. B. nach Lagername, Regalen im Lager etc. möglich, um während der Zählung die Übersicht nicht zu verlieren?

Bietet Ihre IT-Infrastruktur die Möglichkeit, mit einem per WLAN verbundenen Laptop und installiertem Sage 50cloud durch die Lager zu gehen und die IST-Bestände in Echtzeit zu zählen (*Funktion: LiveScan*)?

Falls nicht sichergestellt werden kann, dass das WLAN hochstabil ist, bietet sich in diesem Fall der Einsatz eines Remotedesktophosts (Terminalserver) an, auf dem Sage 50cloud Quantum installiert ist.

Hier würde ein "Abriss" der WLAN-Verbindung oder eine instabile Verbindung lediglich zur Verzögerung der Erfassung, aber nicht zu eventuell inkonsistenten Zähllisten führen können.

Werden Geräte zum Zählen eingesetzt, deren Zählergebnisse später in Sage 50cloud eingelesen werden sollen? (*Funktion: Zähllisten importieren*)

Falls ja: Stellen die Geräte die Daten in einem Format und einer Struktur zur Verfügung, welches von Sage 50cloud verarbeitet werden kann?

Falls nicht: Können die gelieferten Zähldaten des Gerätes evtl. durch vorhandene Programme in ein für Sage 50cloud lesbares Format und/oder eine verarbeitbare Struktur konvertiert werden?

Technische Unterstützung





Nach Klärung dieser Fragen stehen Ihnen in Sage 50cloud alle Möglichkeiten einer auf Ihren individuellen Sachverhalt zugeschnittenen Inventurdurchführung zur Verfügung.

Aber: Unabhängig davon, auf welchem Weg Sie damit zu Ihren gezählten Beständen gelangen: Das abschließende Buchen der Inventur führt in jedem Fall dazu, dass evtl. vorhandene Unstimmigkeiten Ihrer Lagerbestände korrigiert werden.

Welche Artikel müssten mit welchem Bestand vorhanden sein?

Bedienung

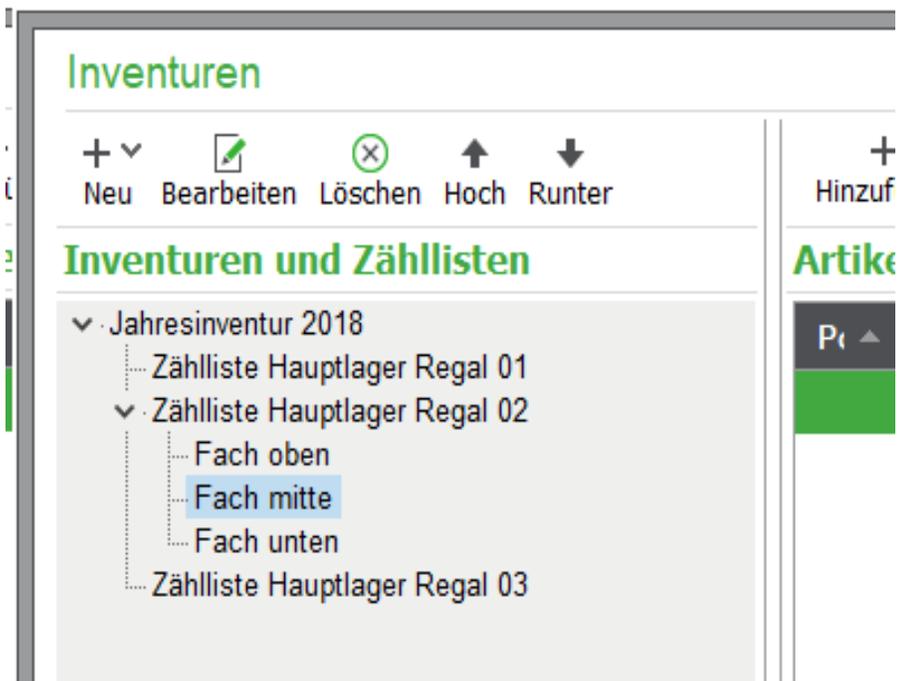
Wenn Sie das Inventurmodul zum ersten Mal aufrufen, enthält es natürlich noch keinerlei Informationen über geplante, gerade in der Erfassung befindliche oder abgeschlossene Inventuren.

The screenshot displays the 'Inventuren' (Inventory) module interface. At the top, there is a title bar with the text 'Inventuren' and a close button. Below the title bar is a toolbar containing various icons and labels: 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Hoch', 'Runter', 'Hinzufügen', 'Entfernen', 'LiveScan', 'Import', 'Hoch', 'Runter', 'Aktualisieren', 'Nur nicht gezählte', 'Buchen', 'Drucken', 'Einstellungen', 'Altes Inventurmodul', and 'Schließen'. Below the toolbar, there is a section titled 'Inventuren und Zähllisten' on the left and a main area with the instruction 'Wählen oder erstellen Sie eine Zählliste um die zugehörigen Artikel zu sehen'. Below this instruction is a table with the following columns: 'Artikel-Nr', 'Suchbegriff', 'Suchbegriff 2', 'EAN-Nummer', 'Buchbestand', 'Gezählt', 'Einheit', and 'Differenz'. The table is currently empty.

Artikel-Nr	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz
------------	-------------	---------------	------------	-------------	---------	---------	-----------

Bedienung

Der linke Bereich **Inventuren und Zähllisten** bietet Ihnen in einer Baumstruktur eine übersichtliche Verwaltung Ihrer Inventuren und die der jeweiligen Inventur zugeordneten Zähllisten an:



Über ^{+ v} **Neu** legen Sie eine neue Inventur bzw. - sofern eine Inventur vorhanden ist - eine oder mehrere Zähllisten zu einer Inventur an.

Sind noch keine Inventuren vorhanden, steht nach über **Neu** die Möglichkeit zur Anlage einer ersten Inventur zur Verfügung.



Bedienung

Ist bereits eine Inventur vorhanden, können Sie zur ausgewählten Inventur eine neue Zählliste anlegen. Um bei großen Lagern weitere Unterteilungen der zu zählenden Lagerflächen oder Aufteilung von Lagerabschnitten zur Zählung vorzunehmen, können Sie auch Zähllisten zu Zähllisten in beliebiger Verschachtelungstiefe anlegen.

Inventuren

+ v [Pencil] [Trash] ↑ ↓
Neu Bearbeiten Löschen Hoch Runter

Inventuren und Zähllisten

- ▼ Jahresinventur 2018
 - ▼ Zählliste Jahresinventur 2018 (Hauptlager)
 - ▼ Links
 - Regal 1- 4
 - ▼ Regal 5- 9
 - Fach A1-A39
 - ▼ Fach A40-A80
 - Zählung durch Müller
 - Zählung durch Schulze
 - Rechts
 - Zählliste Jahresinventur 2018 (Unterglager 01)
 - Zählliste Jahresinventur 2018 (Unterglager 02)

Über „Bearbeiten“ passen Sie Details der Eigenschaften der ausgewählten Inventur bzw. Zählliste an.

[Trash] Löschen löscht die ausgewählte Inventur bzw. Zählliste.

Bedienung



Mit **Hoch** **Runter** können Sie die Position eines Eintrags ändern, wobei die Ebene hierdurch nicht verlassen werden kann. Während Einträge vom Typ "Inventur" grundsätzlich immer auf der ersten Ebene des Baums angelegt werden und diese Ebene nicht verlassen können, können Sie eine Zählliste, die Sie "auf der "falschen" Ebene angelegt haben, mit der Maus anklicken und mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Stelle "ziehen".

Im rechten Bereich werden - je nachdem, ob Sie eine Zählliste oder eine Inventur ausgewählt haben - die Artikel der jeweiligen Zählliste bzw. die kumulierten Bestände der in allen Zähllisten dieser Inventur enthaltenen Artikel aufgeführt.

Die Funktionen der rechts angeordneten Symbolleiste werden in den folgenden Abschnitten Zähllisten und Inventur buchen beschrieben.

Inventuren

+ v ✎ ✕ Hoch Runter

Inventuren und Zähllisten

▼ Jahresinventur 2018
▼ Zählliste Jahresinventur 2018 (Hauptlager)
▼ Links
 Regal 1- 4
 ▼ Regal 5- 9
 Fach A1-A39
 ▼ Fach A40-A80
 Zählung durch Müller
 Zählung durch Schulze
 Rechts
 Zählliste Jahresinventur 2018 (Unterlager 01)
 Zählliste Jahresinventur 2018 (Unterlager 02)

Bedienung

Um eine neue Inventur anzulegen, wählen Sie in der Symbolleiste  **Neu** und  **Inventur**

Es öffnet sich ein Dialog, in dem Sie die Eckdaten dieser Inventur definieren.

Name der Inventur: Vergeben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für Ihre Inventur - wie z. B. "Jahresinventur 2019"

Vorgabe Zähl-/Buchdatum: Dieses Datum wird später bei der Anlage der dieser Inventur zugeordneten Zähllisten verwendet. Das Datum in den Zähllisten kann aber nachträglich noch geändert werden, wenn die Zählung unterschiedlicher Zähllisten zu unterschiedlichen Zeitpunkten stattfinden soll.

Auswahlliste EK-Preis: Wählen Sie hier den EK-Preis aus, mit dem später beim Inventur buchen die resultierende Lagerbuchung im Lager erfolgen soll. Die Vorgabe des ausgewählten EK-Preises definieren Sie in den **Einstellungen** zur Inventur, die Sie über die Symbolleiste aufrufen können.

Nicht gezählte Artikel auf Null buchen: Gerade bei Artikeln mit geringen Beständen kann es durch Schwund tatsächlich sein, dass der Artikel trotz ausgewiesenem Buchbestand bei der Inventur nicht mehr am Lager vorhanden ist. Wenn Sie sich für diesen Fall die Eingabe des gezählten Bestandes "0" (Null) in der Zählliste sparen wollen, aktivieren Sie die Option. Allerdings wird bei **versehentlich** nicht mit einem gezählten Bestand versehenen Artikeln in diesem Fall **ebenfalls** der **Bestand des Artikels** auf durch die Inventur mit Datum der Inventur **auf "0" (Null) gesetzt**.

Bedienung

Erstelldatum: Datum, an dem Sie die Inventur im Rahmen der Planung anlegen.

Ersteller: Wählen Sie hier den Benutzer aus, der für die Durchführung der Inventur verantwortlich ist oder sein soll. Bei deaktivierter Benutzerverwaltung steht hier nur der Benutzer *Admin* zur Auswahl.

Gebucht am: Das Datum wird durch das Buchen der Inventur programmseitig automatisch gefüllt und kann nicht vorbelegt oder geändert werden.

Bemerkung: Falls gewünscht, können Sie hier einen Kommentar zu der Inventur erfassen.

Automatische Zähllistenanlage: Zu einer Inventur gehört immer mindestens eine Zählliste, in der durch die Zählung später die gezählten Bestände erfasst werden. Bei aktivierter Option wird Sage 50cloud bei Bestätigung des Dialogs mit OK für jedes im folgenden Abschnitt ausgewählte Lager eine Zählliste anlegen.



Zähllisten

Zähllisten unterstützen Sie beim Erfassen einer Inventur. Sie bieten Ihnen die Möglichkeit, die zu zählenden Artikel nach individuellen Kriterien für ein zu zählendes Lager aufzuteilen. Möglichkeiten der Aufteilung bestehen z.B. in der Unterteilung eines Lagers in verschiedene Regale oder gar Regalfächer und/oder die Verteilung der Zählung verschiedene Mitarbeiter.

Mit der Anlage einer neuen Inventur können Sie bereits für jedes Lager eine eigene Zählliste anlegen lassen.

Die Zähllisten werden hierbei mit Datum und Uhrzeit sowie dem Namen des Lagers beschriftet.

Ebenso können Sie aber statt einer automatischen Anlage von Zähllisten auch Zähllisten manuell anlegen.

Wählen Sie zu einer manuellen Anlage einer Zählliste die Inventur aus, zu der Sie eine neue Zählliste anlegen möchten oder - falls Sie "Unterzähllisten" z. B. für einzelne Regale, Fächer etc. (siehe [Eine Inventur planen](#)) anlegen möchten, die gewünschte Zählliste aus.

Zähllisten

Ob Sie eine Zählliste manuell anlegen oder eine vorhandene Zählliste über Bearbeiten zur Bearbeitung öffnen - in beiden Fällen werden in einem Dialog die zu der Zählliste möglichen Einstellungen angezeigt:

Name der Zählliste: Vergeben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung für diese Zählliste - wie z. B. "Jahresinventur 2019 - Hauptlager"

Falls es sich um eine Unter-Zählliste handelt, empfiehlt sich zu leichterem Identifizieren die zusätzliche Angabe des Zählabschnitts (wie etwa "Jahresinventur 2019 - Hauptlager - Regale 1-5), welcher über diese Zählliste erfasst werden soll.

Zähl-/Buchdatum: Dieses Datum wird aus dem entsprechenden Vorgabedatum der angelegten Inventur übernommen - kann aber hier natürlich überschrieben werden. Das ausgewählte Datum bestimmt später beim Buchen der Inventur, dass die Lagerbewegungen, die durch aufgetretene **Differenzen** zwischen Buch- und Zählbestand automatisch zur Korrektur des Lagerbestands erzeugt werden, **zu diesem Datum gebucht** werden. Ein in rot dargestellter Hinweistext weist Sie auf die Wichtigkeit dieses Datums hin.

Lager: Das Lager, auf das sich diese Zählliste bezieht. Die Auswahl des Lagers ist zur Ermittlung des in diesem Lager vorhandenen Buchbestands für die später in der Zählliste aufzunehmenden Artikel erforderlich. Ebenso werden die bei Abweichungen zwischen automatisch ermitteltem Buchbestand und später gezähltem Bestand automatisch generierten Bestandskorrekturbuchungen in diesem Lager beim Buchen der Inventur erstellt. Die Vorgabe des ausgewählten Lagers definieren Sie in den **Einstellungen** zur Inventur, die Sie über die Symbolleiste aufrufen können.

Zähllisten

Erstelldatum: Mithilfe dieses Datums können Sie erkennen, wann Sie die Zählliste erstellt haben. Bei nachträglichen Änderungen innerhalb der Zählliste wird das Datum "Erstellt" nicht automatisch aktualisiert - kann aber jederzeit manuell in diesem Bearbeitungsdialog geändert werden.

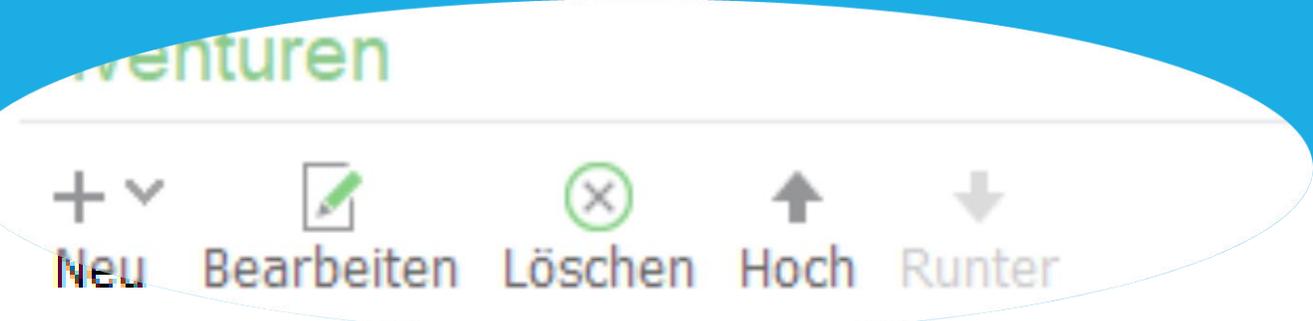
Ersteller: Hier kann zur Information der Ersteller der Zählliste, oder falls das organisatorisch abgebildet werden soll z. B. - auch die/der für die Zusammenstellung der Artikel innerhalb der Zählliste Verantwortliche oder die/der Verantwortliche für die Erfassung der gezählten Werte ausgewählt werden.

Bemerkung: Falls gewünscht, können Sie hier einen Kommentar zu der Zählliste erfassen.

Wie unter Bedienung beschrieben, können die Zähllisten beliebig ineinander verschachtelt werden, um die zu zählenden Bereiche/Abschnitte und oder Personen sehr genau definieren zu können.

Nachdem Sie Ihre Inventur angelegt und über Zähllisten strukturiert haben, fahren Sie mit der Erfassung Ihrer Bestände in den Zähllisten fort.

Nachdem Sie im Rahmen der Anlage einer Inventur ein oder mehrere Zähllisten zur Erfassung Ihrer Bestände angelegt haben, ergeben sich verschiedene Möglichkeiten zur Nutzung dieser Zähllisten, die im Folgenden beschrieben sind.



Inventuren und Zähllisten

- ▼ Jahresinventur 2018
 - ▼ Zählliste Jahresinventur 2018 (Hauptlager)
 - ▼ Links
 - Regal 1- 4
 - ▼ Regal 5- 9
 - Regal A1-A39
 - ▼ Fach A40-A80
 - Zählung durch Müller
 - Zählung durch Schulze
 - Rechts
 - ▼ Zählliste Jahresinventur 2018 (Unterlager 01)
 - ▼ Zählliste Jahresinventur 2018 (Unterlager 02)

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Zusammenfassung der Vorgehensweise:

Sie übernehmen aus Ihrem Artikelstamm die Artikel in die Zählliste, die sich an dem über die Zählliste definierten Ort (i.d.R. "Lager") oder eben auch Regal/Lagerplatz in einem bestimmten Lager befinden *sollten* oder die von bestimmten Mitarbeitern in einem Lager gezählt werden sollen.

Im Anschluss an die Aufnahme drucken Sie die Zählliste aus und erfassen auf dem Ausdruck den gezählten Bestand. Diesen Bestand übertragen Sie durch Eingabe in die jeweilige Zählliste.

Um Artikel aus Ihrem Artikelstamm in eine Zählliste zu übernehmen, wählen Sie die gewünschte Zählliste im linken Bereich des Inventurmoduls aus.

Nach Auswahl von Hinzufügen gelangen Sie in den Artikelstamm und können hier die Artikel auswählen, die in die Zählliste übernommen werden sollen.

The screenshot displays the SAP Inventory Management (Inventuren) interface. On the left, a tree view shows the selection of 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'. The main area on the right shows the 'Artikel in Zählliste' view for 'Jahresinventur 2019 - I'. The toolbar at the top of the right pane includes buttons for 'Hinzufügen', 'Entfernen', 'LiveScan', 'Import', 'Hoch', and 'Runter'. The 'Hinzufügen' button is highlighted with a red box.

Pos	Artikel-Nr	Suchbegriff
-----	------------	-------------

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Um mehrere Artikel auszuwählen, markieren Sie die gewünschten Artikel.

Tipp: Sie können auch die bekannten Selektionsfunktionen oder die Katalogfunktion verwenden, um die Anzahl der gewünschten Artikel einzuschränken. Wählen Sie nach der erfolgten Selektion/der Auswahl des gewünschten Katalogs die Tastenkombination STRG+A, um alle angezeigten zu markieren.

Um nicht alle, aber mehrere Artikel auszuwählen, markieren Sie die gewünschten Artikel mit der Leertaste.



The screenshot shows the 'Artikelauswahl' window with a menu bar (Bearbeiten, Artikel, Ansicht, Auswertungen) and a toolbar with icons for Auswählen, Markierung, Löschen, Suchen, Neu, Kopieren, Bearbeiten, Löschen, Drucken, Export, Aktualisieren, Selektion, Max: Alle, Lager, Historie, and Schließen. A tree view on the left shows 'Kataloge' expanded to 'Haus und Garten' > 'Haushalt'. The main table displays the following data:

Stat	Artikelnummer	Suchbegriff	Warengruppe	Bestand	Lager
L	MB-20000	Lurch 10250 Drehwolf	Artikel (Standard)	17,000	Hauptlager
L	MB-20001	Dr. Oetker Holzteigroller 42cm	Artikel (Standard)	63,000	Hauptlager
L	MB-20002	Zenker 3485 Backblech	Artikel (Standard)	5,000	Hauptlager
L	MB-20003	Kaiser 1251 Sprungform	Artikel (Standard)	2,000	Hauptlager

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Über die Schaltfläche „Auswählen“ - oder einfach mit ENTER - übernehmen Sie die markierten Artikel in die Zählliste.



Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'

Pos	Artikel-Nr	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz	Seriennummer
1	MB-20000	Lurch 10250 Drehwolf			17,000		Stück		
2	MB-20001	Dr. Oetker Holzteigroller 42cm			63,000		Stück		
3	MB-20002	Zenker 3485 Backblech			5,000		Stück		
4	MB-20003	Kaiser 1251 Sprungform			2,000		Stück		

In der Zähllisten können Sie die Position einzelner Artikel mit  innerhalb der Liste ändern. Die Reihenfolge wird automatisch gespeichert und bei einem späteren Aufruf der Liste wieder berücksichtigt.

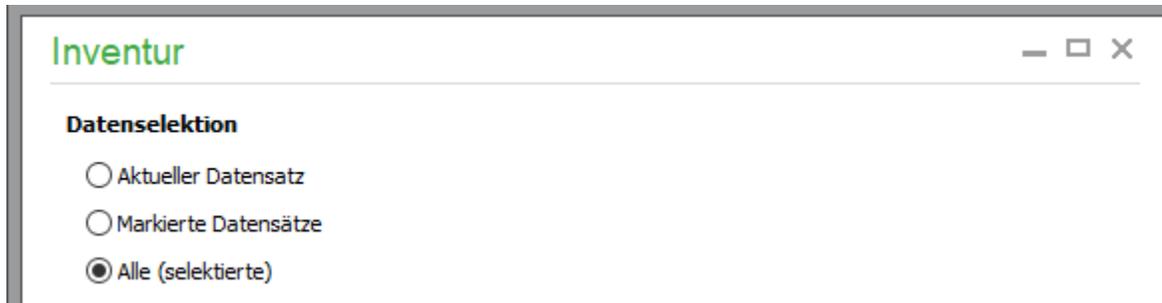
Die Positionierung einzelner Artikel dient der Vereinfachung der Zählung; so könnte es z. B. sein, dass in einem Regal die Artikel mit dem größten Volumen "unten" stehen, während vom Volumen her "kleinere" Artikel in den oberen Fächern gelagert werden.

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Durch die - in diesem Beispiel - Positionierung der "kleineren" Artikel innerhalb der Zählliste nach "oben" könnten Sie dem Mitarbeiter das Zählen der einzelnen Artikel erleichtern, weil die Reihenfolge der Artikel in der Zählliste der (angenommenen) Positionierung der Artikel im Regal entspricht.

Um die in der Zählliste enthaltenen Artikel in der definierten Reihenfolge auszudrucken, wählen Sie in der Symbolleiste die Schaltfläche **Drucken**.

In dem daraufhin angezeigten Formularauswahldialog wählen Sie "Alle (selektierte)", um den kompletten Inhalt der Zählliste nach Auswahl des gewünschten Formulars auszudrucken.



Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Falls Sie nur den aktuellen Artikel der Zählliste ausdrucken möchten, wählen Sie "Aktueller Datensatz". Eine weitere Möglichkeit, nur einen Teilinhalt der Zählliste auszudrucken, besteht in der Auswahl der Option "Markierte Datensätze". Die Auswahl steht allerdings nur dann zur Verfügung, wenn Sie zuvor die Artikel in der Zählliste mit der Leertaste markiert haben.

Der "teilweise" Ausdruck der Artikel kann sinnvoll sein, wenn Sie den Inhalt einer Zählliste durch mehrere Personen zählen lassen möchten und sich im Vorfeld dagegen entschieden haben, für die durch unterschiedliche Mitarbeiter zu zählenden Artikel getrennte Zähllisten anzulegen.

Falls Sie mehrere Artikel in der Zählliste markiert und daraufhin nur die markierten Artikel gedruckt haben, können Sie nach Abschluss des Drucks in die Zählliste zurückkehren und im Menü **Bearbeiten** - **Markierungen** - **Markierung umkehren** wählen, um damit die bisher nicht markierten Artikel zu markieren und gleichzeitig die Markierung der aktuellen Auswahl aufzuheben.

The screenshot displays a software interface with a menu open. The menu path is: **Bearbeiten** > **Markierungen** > **Markierung umkehren**. The background shows a list of items in a 'Jahresinventur' with columns for position, article number, and search term.

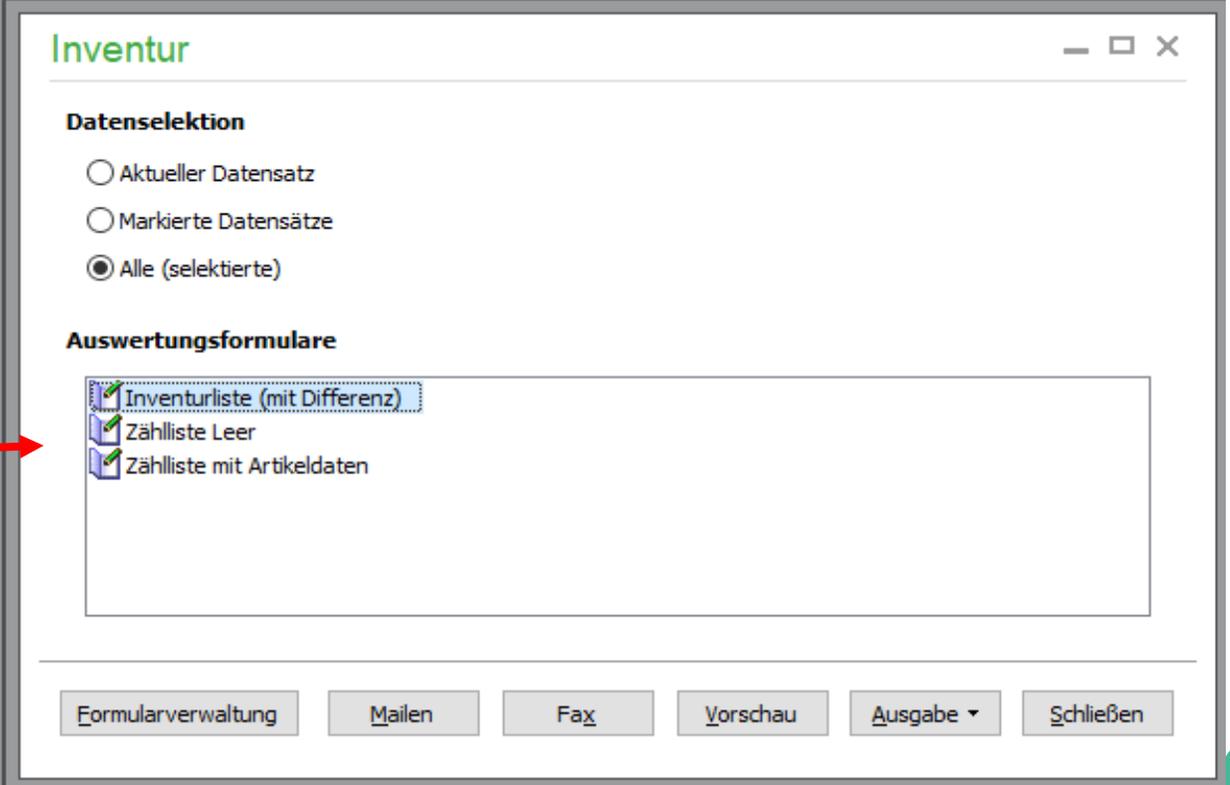
Pos.	Artikel-Nr	Suchbegriff
5	KLS-3000	Gartenspa...
1	MB-20000	Lurch 1025
2	MB-20001	Dr. Oetker
3	MB-20002	Zenker 348
4	MB-20003	Kaiser 125

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Damit ist es sehr einfach, den Inhalt der Zähllisten in beliebig umfangreiche "Hälften" zum Ausdruck/Zählen aufzuteilen.

Falls eine andere "Stückelung" des Ausdrucks benötigt wird, können Sie die jeweils "für" einen Ausdruck benötigten Artikel zum Ausdruck natürlich auch mit der Leertaste markieren bzw. demarkieren.

Mit Sage 50cloud werden drei Formulare im Bereich der Inventur mitgeliefert.  Während das Formular "Inventurliste (mit Differenz)" erst nach der Erfassung der gezählten Bestände mit sinnvollem Inhalt erstellt werden kann, können die Ausdrücke der beiden anderen Formulare "Zählliste Leer" und "Zählliste mit Artikeldaten" Mitarbeitern zur Zählung der Bestände ausgehändigt werden.



The screenshot shows a window titled "Inventur" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). Below the title bar, there are two sections: "Datenselektion" and "Auswertungsformulare".

Datenselektion

- Aktueller Datensatz
- Markierte Datensätze
- Alle (selektierte)

Auswertungsformulare

A list of three forms is displayed, each with a small icon and a checkmark:

- Inventurliste (mit Differenz)** (highlighted with a red arrow)
- Zählliste Leer
- Zählliste mit Artikeldaten

At the bottom of the window, there is a row of buttons: "Formularverwaltung", "Mailen", "Fax", "Vorschau", "Ausgabe" (with a dropdown arrow), and "Schließen".

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Falls Sie eine leere Liste ohne Artikelbezeichnungen oder - Bestände ausgeben möchten, weil die zählenden Personen die Artikel nach dem Prinzip "Das habe ich hier gezählt" zählen sollen, drucken Sie das Formular "Zählliste leer" aus.

Der "zählende" Mitarbeiter hat hier die Möglichkeit, die identifizierten/gezählten Artikel über diese Blankoliste aufzunehmen. In diesem Fall erfassen Sie nach Abschluss der Aufnahme die auf der Zählliste vom Mitarbeiter notierten Artikel inkl. der gezählten Bestände der Zählliste über **Hinzufügen** (s.o.).

Sofern Sie dem zählenden Mitarbeiter die zu zählenden Artikel vorgeben möchten, verwenden Sie zum Ausdruck der Zählliste das Formular "Zählliste mit Artikeldaten".

In der von Ihnen zuvor definierten Reihenfolge werden die Artikel mit ihrem Buchbestand - also dem "erwarteten" Bestand - des über die Eigenschaften der Zählliste definierten Lagers dargestellt.

Zählliste für: Hauptlager

04.12.2018

Inventurdatum: 16.11.2018

Sortierung: Artikel-Nr

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Buchbestand	Gezählt	Einheit
KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	21,000	<input type="text"/>	Stück
MB-20000	Lurch 10250 Drehwolf	17,000	<input type="text"/>	Stück
MB-20001	Dr. Oetker Holzteigroller 42cm	63,000	<input type="text"/>	Stück
MB-20002	Zenker 3485 Backblech	5,000	<input type="text"/>	Stück
MB-20003	Kaiser 1251 Sprungform	2,000	<input type="text"/>	Stück

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Tipp:

Natürlich können Sie sich auch eigene Formulare zur Ausgabe der Zähllisten gestalten, um hier weitere oder andere Artikelinformationen auszugeben. Wechseln Sie dazu im Formularauswahldialog in die Formularverwaltung und kopieren Sie dort eines der mitgelieferten Formulare.

In der so selbst angelegten Kopie können Sie die von Ihnen gewünschten Änderungen vornehmen. Mehr zu den Möglichkeiten der Formulargestaltung erfahren Sie im gleichnamigen Abschnitt der Programmhilfe.

Nachdem die Zählung erfolgt ist, übertragen Sie die gezählten Bestände durch Eingabe in das Feld **Gezählt** der Zählliste am Bildschirm:

Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'

Pos	Artikel-Nr	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz
5	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic			18,000	19,000	Stück	1,000
6	KLS-3001	Campingaxt X5 mit Canvastasche			11,000	10,000	Stück	-1,000
7	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm			18,000	18,000	Stück	0,000
8	KLS-3003	Straßenbesen Trasso 50cm			33,000		Stück	

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Hinweis: Die Möglichkeit zur Erfassung der gezählten Bestände ist nur nach Auswahl einer Zählliste möglich - **nicht** jedoch, wenn im linken Bereich *Inventuren und Zähllisten* wie im folgenden Bild eine Inventur ausgewählt ist.

Klicken Sie zur Erfassung des gezählten Bestandes das Feld **Gezählt** an (alternativ Taste "F9") und tragen Sie den aufgenommenen Bestand ein. Nach Eingabe des gezählten Bestandes sehen Sie über die Spalte **Differenz** sofort, ob es Abweichungen zum Buchbestand gibt: Mehrmengen werden in grün und Fehlmengen in rot dargestellt. In beiden Fällen kann eine erneute Zählung zur Überprüfung des Bestandes sinnvoll sein. Sofern der gezählte Bestand mit dem Buchbestand übereinstimmt, wird in der Spalte **Differenz** "0" ausgegeben.

Mit ENTER gelangen Sie in die jeweils nächste Zeile - bzw. zum nächsten Artikel.
Zur Verbesserung der Übersicht bei den Eingaben stehen die beiden Filter *Nur nicht gezählte* und *Nur gezählte* zur Verfügung.

The screenshot displays the SAP 'Inventuren und Zähllisten' (Inventories and Counting Lists) interface. On the left, a tree view shows the 'Jahresinventur 2019' (Annual Inventory 2019) expanded, listing 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)' and 'Inventur vom 05.12.2018 13:38:33'. On the right, a list of articles is shown, with 'KLS-3' highlighted. Below the panes, there are filter buttons for 'Nur nicht gezählte' (Only not counted) and 'Nur gezählte' (Only counted). At the bottom, a search bar is visible with 'Suchbegriff 2' and 'EAN-Numm'.

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Nach Aktivierung des jeweiligen Filters wird die Ansicht entsprechend der Auswahl eingeschränkt.

Nachdem Sie auf diese Weise die gezählten Bestände in die Zählliste übertragen haben, können Sie sich über das Formular "Inventurliste (mit Differenz)" das vorläufige Ergebnis der Zählung dieser Zählliste ausgeben lassen.

Inventurliste mit Differenz für: Hauptlager

Stand: 10.12.2018

Inventurdatum: 04.12.2018

Sortierung: Pos.

Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz von				
					EK-PR01	EK-Lager	Buchbestand	EK-PR01	EK-Lager
KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	18,000	19,000	Stück	14,97	14,97	1,000	14,97	14,97
KLS-3001	Campingaxt X5 mit Canvastasche	11,000	10,000	Stück	9,36	9,36	-1,000	-9,36	-9,36
KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm	18,000	18,000	Stück	16,39	16,39	0,000	0,00	0,00
KLS-3003	Straßenbesen Trasso 50cm	33,000		Stück	2,08	2,08			

Inventurwerte für: Hauptlager

Differenzbetrag von	EK-PR01	EK-Lager
in EURO	5,61	5,61

Zähllisten mit vorgegebenen Artikeln

Bei Auswahl einer bestimmten Zählliste im linken Bereich werden nur die Daten zu dieser Zählliste beim Druck berücksichtigt; bei Auswahl einer Inventur natürlich alle Daten der der Inventur zugeordneten Zähllisten.

Inventurliste mit Differenz für: Jahresinventur 2019

Stand: 10.12.2018

Inventurdatum: 16.11.2018

Sortierung: Pos.

Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz von				
					EK-PR01	EK-Lager	Buchbestand	EK-PR01	EK-Lager
KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	18,000	19,000	Stück	14,97	14,97	1,000	14,97	14,97
KLS-6000	Elektrische Heckenscheere "Kahlschr	5,000		Stück	34,87	34,87			
KLS-3001	Campingaxt X5 mit Canvastasche	11,000	10,000	Stück	9,36	9,36	-1,000	-9,36	-9,36
KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm	18,000	18,000	Stück	16,39	16,39	0,000	0,00	0,00
KLS-3003	Straßenbesen Trasso 50cm	33,000		Stück	2,08	2,08			

Inventurwerte für: Jahresinventur 2019

Differenzbetrag von	EK-PR01	EK-Lager
in EURO	5,61	5,61

Nachdem Sie die gezählten Bestände erfasst haben, fahren Sie mit dem Abschluss der Inventur durch Inventur buchen fort.

Zähllisten durch LiveScan erstellen

Zusammenfassung der Vorgehensweise:

Sie erstellen eine leere Zählliste und gehen mit einem Notebook, auf dem Sage 50cloud installiert ist (alternativ via Terminalserververbindung - siehe [Eine Inventur planen](#)) und an dem ein Hand- bzw. Barcodescanner angeschlossen ist, durch Ihr Lager. Der Scanner wird zum Erfassen der einzelnen Artikel verwendet, wobei jedes Scannen eines Artikels die Anzahl der gezählten Menge dieses Artikels um "1" erhöht. Sofern es sich bei Sage 50cloud um eine Mehrplatzlösung handelt, muss das Notebook während der Erfassung mit Ihrem Firmennetzwerk verbunden sein, weil Sage 50cloud bei diesem Verfahren dauerhaft Zugriff auf den Artikelstamm benötigt.

Alternativ zur oben dargestellten "klassischen" Durchführung einer Inventur mittels ausgedruckter Zähllisten, steht in Sage 50cloud auch die Möglichkeit der Zählung mit Hilfe eines Handscanners zur Verfügung. Im Unterschied zu dem im nächsten Abschnitt beschriebenen Einsatzes eines während der Zählung NICHT mit dem Computer verbundenen Gerätes zur Erfassung von Beständen ist mit "Handscanner" hier ein Gerät gemeint, welches während der Zählung mit dem Computer verbunden ist.

Technisch gesehen ist so ein Handscanner einfach nur ein weiteres Eingabegerät für Ihren Computer - am ehesten vergleichbar mit einer Tastatur. Der Scanner wandelt für ihn lesbare Zeichen in Tastatureingaben um, die dann - genau wie Eingaben auf der Tastatur - von Sage 50cloud verarbeitet werden können.

Voraussetzung zur Nutzung eines derartigen Handscanners ist, dass die Artikel über diesen Scanner identifiziert werden können.



Zähllisten durch LiveScan erstellen

Vielfach werden hierfür die als Strichcode (Barcode) auf den Artikeln aufgedruckten oder geklebten EAN-Codes als Identifizierungsmerkmal verwendet. Damit Sage 50cloud den über den EAN-Code gekennzeichneten Artikel "erkennen" kann, ist zwangsweise die Pflege der EAN-Nummer im Artikelstamm erforderlich.

Ebenso häufig sind jedoch überwiegend Artikel im Sortiment enthalten, bei denen seitens des Herstellers (oder von Ihnen) keine EAN-Nummer auf dem Artikel "aufgedruckt" ist. Vielleicht ist Ihnen aber auch die Pflege der EAN-Nummer zu jedem Artikel einfach zu aufwändig. In beiden Fällen können Sie bei der Anlage eines neuen Artikels (natürlich auch im Nachhinein) selbst Etiketten erstellen und hier Ihre Artikelnummer als Barcode ausgeben lassen.

Welches Kennzeichen Sie auch verwenden, um einen Artikel "elektronisch über einen Barcodescanner identifizierbar zu machen", spielt für die Nutzung des LiveScans keine Rolle - wichtig ist nur, dass Artikel wie beschrieben über einen Barcodescanner identifizierbar sind.

Nachdem Sie sich für den Einsatz eines Barcodescanners zur Erfassung Ihrer Artikel entschieden haben und Sie sichergestellt haben, dass der Scanner zur Identifizierung der Artikel z. B. via Barcode geeignet ist, definieren Sie im Inventurmodul unter Einstellungen - Live Scan, das bzw. die Kennzeichen, anhand dessen/derer die Artikel über den Scanner gefunden werden können.

Artikelnummer und EAN sind wohl die häufigsten Kennzeichen, die als Strichcode verwendet werden, um einen Artikel mittels eines Barcodescanners identifizieren zu können. Falls Sie andere Kennzeichen, wie etwa Bestell- oder Herstellernummer verwenden, können Sie diese hier stattdessen oder zusätzlich auswählen.

Mittels der Schaltflächen *Nach oben* bzw. *Nach unten* geben Sie vor, in welcher Reihenfolge Sage 50cloud nach dem Scannen in den Artikeldaten suchen soll, um einen "passenden" Artikel zu finden.

Je mehr Felder Sie für die Suche auswählen, desto länger dauert dabei die Suche nach einem Treffer natürlich, weshalb Sie nur die Felder auswählen sollten, in denen ein eindeutiger Treffer aus dem Artikelstamm zu erwarten ist.

Die Aktivierung der Option *Nach Teilvorkommnissen suchen* ist bei Suchen nach Textinhalten sinnvoll - sollte aber mit Bedacht gewählt werden, weil Sie gerade bei ähnlichen - z. B. Artikelsuchbegriffen - unter Umständen viel Zeit dafür benötigen werden, den "richtigen" Artikel aus der Trefferliste manuell auszuwählen.

Einstellungen zur Inventur

Feldfilter

Verfügbare Felder	Für Suche gewählt
Bestellnummer	Artikelnummer
Freifeld 1	EAN-Number
Freifeld 2	
Freifeld 3	
Freifeld 4	
Freifeld 5	
Freifeld 6	

Suchbeginn 2

Nach Teilvorkommnissen suchen

- am Anfang des Textes
- innerhalb des Textes
- am Ende des Textes

Nach oben Nach unten

Zähllisten durch LiveScan erstellen

Zähllisten durch LiveScan erstellen

Nachdem Sie in den Einstellungen die gewünschten Felder definiert haben, in denen beim LiveScan nach Übereinstimmungen gesucht werden soll, aktivieren Sie den LiveScan über die entsprechende Schaltfläche.



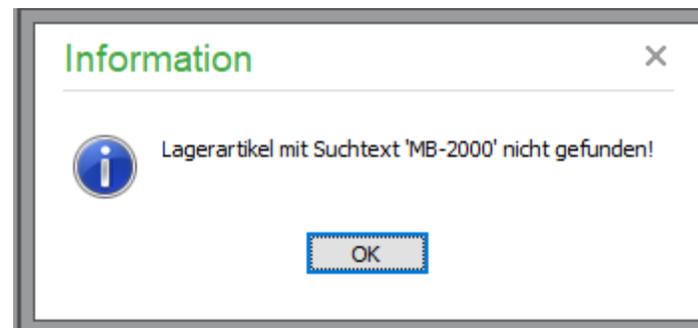
Im folgenden Beispiel enthält der Barcode/Strichcode die Artikelnummer EL-10000 des im Demo-Mandanten enthaltenen Artikels "Unterputzsteckdose Ariane".



EL-10000
Unterputzsteckdose Ariane
VK-Preis: 12,85 €

Scannen Sie nun den Artikel mit dem Barcodescanner, so wird der Artikel der Zählliste mit der gezählten Menge "1" hinzugefügt:

Hinweis: Sollte der Artikel beim Scannen nicht erkannt oder nicht gefunden werden, erhalten Sie eine entsprechende Hinweismeldung:



Zähllisten durch LiveScan erstellen

Falls der Artikel der Zählliste nicht hinzugefügt wurde **und** auch keine Hinweismeldung angezeigt wurde, prüfen Sie bitte, ob der Scanner so konfiguriert ist, dass ein Scan mit einem ENTER abgeschlossen wird. Da die Konfigurationsmöglichkeit für jedes Scannermodell unterschiedlich ist, können an dieser Stelle keine Hinweise dazu dargestellt werden, wie die Konfiguration vorgenommen werden kann, damit der Scanner nach Abschluss eines Scans ENTER als Tastatureingabe an den Computer sendet.

In diesem Beispiel hat der Artikel einen Buchbestand von 16, was nun nach dem Scannen dazu führt, dass ein Fehlbestand von 15 angezeigt wird.

Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'

Pos.	Artikel-Nr ▾	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz
1	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane			16,000	1,000	Stück	-15,000

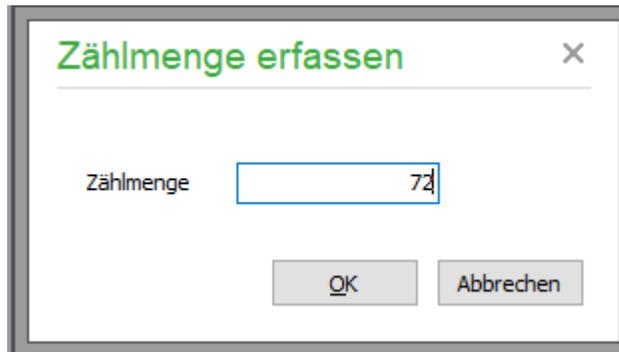
Scannen Sie den Artikel im Anschluss erneut, erhöht sich die gezählte Menge bei jedem Scan erneut um 1.

Zähllisten durch LiveScan erstellen

Da in der Praxis häufig die gleichen Artikel zusammen gelagert werden, ist bei kleineren Mengen somit die Zählung sehr schnell realisierbar.

Falls ein Artikel aber in Kartons z. B. á 24 Stück verfügbar wäre, würde die Zählung recht lange dauern, weil dann pro Karton der Scannvorgang 24 mal wiederholt werden müsste.

Für diesen Fall bietet Sage 50cloud eine Vereinfachung der Zählung über den Shortkey "F9" an: Nach dem Einscannen eines Artikels und der Feststellung, dass von dem Artikel noch 3 Kartons á 24 Stück vorhanden sind, kann die so errechnete Anzahl von 72 Stück in dem sich öffnenden Eingabefeld erfasst werden.



Für den Fall, dass Sie eine Art von chaotischer Lagerführung verwenden - also ein und der gleiche Artikel an mehreren Stellen im Lager liegt - bietet Sage 50cloud die Möglichkeit, die gezählten Mengen verschiedener Scans zusammen zu fassen.

Nachdem Sie die Zählung abgeschlossen haben, sortieren Sie die Artikel in der Zählliste dafür z. B. nach "Artikelnummer". Die Sortierung kann sowohl durch den Klick auf die Spaltenüberschrift auf- und durch erneuten Klick auch absteigend vorgenommen werden. Alternativ dazu wählen Sie die zu sortierende Spalte mittels "F2" aus dem daraufhin angezeigten Dialog aus:

Zähllisten durch LiveScan erstellen

Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'

Pos. ▲	Artikel-Nr	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer
1	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane		
2	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm		
3	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic		
4	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm		
5	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic		
6	EL-10002	Schalter Betamax		
7	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm		

Sortierung

Spalte für die Sortierung auswählen

- Pos.
- Artikel-Nr
- Suchbegriff
- Suchbegriff 2
- EAN-Nummer
- Buchbestand
- Gezählt
- Einheit

OK Abbrechen

Durch Auswahl von "Artikel-Nr" werden die Artikel in der Liste entsprechend sortiert.

Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hau

Pos.	Artikel-Nr ▲	Suchbegriff
1	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane
6	EL-10002	Schalter Betamax
3	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic
5	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic
2	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm
4	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm
7	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm

Um gleiche Artikel zusammenzufassen, wählen Sie einen der mehrfach in der Liste aufgeführten und - dank vorgenommener Sortierung nun - einfach zu erkennenden Artikel mit der rechten Maustaste aus.

Zähllisten durch LiveScan erstellen

In dem daraufhin dargestellten Kontextmenü wählen Sie die Funktion *Gleiche Artikel zusammenführen* aus.

Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'

Pos.	Artikel-Nr ^	Suchbegriff	Suchbegriff 2
1	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane	
6	EL-10002	Schalter Betamax	
3	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	
5	KLS-3000		
2	KLS-3002		
4	KLS-3002		
7	KLS-3002		

Artikel hinzufügen Einfg

Artikel entfernen

Zählmenge erfassen F9

LiveScan F7

Gleiche Artikel zusammenführen

Import F8

Export ▶

Suchen... F3

Markierungen ▶

Sortierung... F2

Listendarstellung anpassen...

Nach einer Sicherheitsabfrage werden die gezählten Mengen des aktuell ausgewählten Artikels zusammengefasst - d.h. kumuliert.

Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'

Pos.	Artikel-Nr ^	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand	Gezählt	Einheit
1	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane			16,000	17,000	Stück
6	EL-10002	Schalter Betamax			21,000	1,000	Stück
3	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic			18,000	2,000	Stück
4	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm			18,000	1,000	Stück

Nachdem Sie die gezählten Bestände auf diese Weise erfasst haben, fahren Sie mit dem Abschluss der Inventur durch Buchen fort.

In der Praxis ist in einigen Fällen der Arbeitsaufwand für die Erstellung von gedruckten Zähllisten vielleicht zu hoch, während gleichzeitig nicht die Infrastruktur gegeben ist, um die technische Möglichkeit des Einsatzes eines Hand-/Barcodescanners zu nutzen.

Stattdessen ist aber evtl. die Möglichkeit gegeben, um z. B. auf Notebooks oder mobilen Endgeräten die Zählung von Artikeln mittels EXCEL vorzunehmen.

Alternativ dazu sind Sie auch im Besitz von speziell für die Erfassung von schnellen Zählungen spezialisierten MDE (MobileDatenErfassung)-Geräten, die in der Lage sind - ähnlich wie die oben beschriebenen Handscanner - allerdings ohne direkte Zusammenarbeit mit Sage 50cloud - Strichcodes/Barcodes in lesbare Zeichen umzuwandeln, die so erfassten Informationen zu speichern und später zu exportieren.

Auch bei Vorliegen dieser Rahmenbedingungen unterstützt Sie Sage 50cloud bei der Durchführung Ihrer Inventur.

Zähllisten durch Import erstellen

Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten

Statt Blankozähllisten *auszudrucken*, könnten Ihre Mitarbeiter die Artikel mit dem gezählten Bestand auch tabellarisch in einer EXCEL-Tabelle erfassen. Falls Sie mit Zähllisten arbeiten, in denen die zu zählenden Artikel bereits enthalten sind, können Sie diese auch an EXCEL (und natürlich weitere Standardformate) exportieren. Wählen Sie dazu nach Rechtsklick in der Bildschirmliste der Zählliste den Menüpunkt Export aus: **Artikel in Zählliste 'Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)'**

Pos.	Artikel-Nr	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand
1	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane			16,000
6	EL-10002	Schalter Betamax			21,000
3	KLS-3000	Gartenspaten Er	Artikel hinzufügen	Einfg	18,000
4	KLS-3002	Astschere Ambo	Artikel entfernen		18,000
2	KLS-3002	Astschere Ambo	Zählmenge erfassen	F9	18,000
7	KLS-3002	Astschere Ambo	LiveScan	F7	18,000

Export	Datenübergabe in Standardformate...
Suchen...	F3
Export für Microsoft Excel	

Nach Auswahl von "Datenübergabe in Standardformate" wählen Sie das gewünschte Dateiformat, die zu exportierenden Informationen und schließlich das Ziel des Exports aus.

Da sich der Export "in Standardformate" im Inventurmodul nicht von der gleichnamigen Funktion in anderen Bildschirmlisten unterscheidet, wird an dieser Stelle nicht weiter darauf eingegangen.

Falls Sie die Zählung in EXCEL vornehmen möchten, wählen Sie den Eintrag "Export für Microsoft Excel" aus.

Nachdem Sie die Zählliste in eine Datei exportiert haben, stellt sich nach dem Öffnen der Datei der Inhalt der Zählliste in EXCEL dar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Pos.	Artikel-Nr	Suchbegriff	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz
2	1,00	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane			16,000		Stück	
3	6,00	EL-10002	Schalter Betamax			21,000		Stück	
4	3,00	KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic			18,000		Stück	
5	4,00	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm			18,000		Stück	
6	2,00	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm			18,000		Stück	
7	7,00	KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm			18,000		Stück	
8									

Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten

Diese Datei können Sie nun auf beliebigen Medien den zählenden Personen zur Verfügung stellen, die hier wiederum die gezählten Bestände eintragen können.

Tipp:

Wenn Sie die Datei(en) über die zu Sage 50cloud verfügbare Integration von Microsoft Office 365 via OneDrive zur Verfügung stellen wollen, wählen Sie beim Speichern der Datei(en) einfach den mit Sage 50cloud synchronisierten OneDrive-Ordner aus.

Ihre Mitarbeiter können dann mit dem in Office 365 enthaltenen EXCEL direkt mit einem mobilen Endgerät (Tablet, Mobilephone, Laptop etc.) auf die jeweiligen Zähllisten zugreifen und sie auf dem OneDrive-Speicher bearbeiten. Damit kann verhindert werden, dass später - wie z. B. häufig beim Versand von Dokumenten per E-Mail - mehrere Kopien einer Zählliste in der Art "Lager 1 Final", "Lager 1 Final 2", "Lager 1 Final 2 Final" etc. gibt.

Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten

Wichtig: Durch den folgend beschriebenen Import werden die in der zu importierenden Datei (hier EXCEL-Tabelle) enthaltenen Artikel und ihre gezählten Bestände der ausgewählten Zählliste **hinzugefügt**. Beinhaltet die Zählliste also schon dieselben Artikel mit gezählten Beständen, so führt ein Import mit ebenfalls gezählten Beständen für die selben Artikel demzufolge zu einer Verfälschung der Zählung.

Nachdem die Zählung in den EXCEL-Listen abgeschlossen ist, wählen Sie in der Symbolleiste die Funktion **Import** aus.



Im daraufhin dargestellten Importassistenten wählen Sie das gewünschte Importformat - in diesem Beispiel EXCEL - und anschließend über die Auswahl Schaltfläche neben Pfad- und Dateiname die Datei aus, welche die gezählten Bestände beinhaltet.

Nach der Auswahl der Datei analysiert Sage 50connected nach WEITER automatisch den Aufbau der gewählten Datei und zeigt die zur Verfügung stehenden Mappen und Felder und eine Vorschau der zu importierenden Daten an.

Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten

Gezählte Artikel importieren

Inhalte der EXCEL-Tabelle
Wählen Sie die Excel-Mappe, aus der die Daten importiert werden sollen. Zudem können Sie weitere Optionen für die Anzeige der Mappen definieren.

MS Excel Mappen: Sheet 1

Leere Mappen ausblenden

Mappe enthält Spaltenüberschriften in der Zeile Nummer: 1

Daten sollen importiert werden ab der Zeile Nummer: 2

Datenvorschau

Zeile	F1	F2	F3	F4	F5
1	Pos.	Artikel-Nr	Suchbegriff	Suchbegriff 2	E
2	1,00	EL-10000	Unterputzsteckd		
3	6,00	EL-10002	Schalter Betama		
4	3,00	KLS-3000	Gartenspaten Er		

< Zurück Weiter > Abbrechen

Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die benötigten Optionen und geben Sie an, in welcher Zeile die EXCEL-Tabelle Spaltenüberschriften hat und ab welcher Zeile der Import der Daten stattfinden soll.

Nach WEITER werden im nächsten Dialog - sofern in der EXCEL-Tabelle enthalten - die Spaltenüberschriften im Bereich "Quelldatei" angezeigt. Unterhalb der Liste der in der EXCEL-Tabelle enthaltenen Felder wird der erste Wert der Spalte zur Kontrolle angezeigt, wenn Sie eines der angezeigten Felder der Quelltable - in diesem Beispiel "Gezählt" anklicken.

Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten

Gezählte Artikel importieren

Feldzuordnung
Bitte weisen Sie hier den aufgeführten Zielfeldern das korrespondierende Quellfeld Ihrer Quelldatei zu.

Zielfelder filtern nach <Alle>

Feldname	Zuordnung
Gezählt	
Suchkriterium	

Quelldatei

- Artikel-Nr
- Buchbestand
- Differenz
- EAN-Nummer
- Erh.
- Gezählt**
- Preis
- Suchbegriff
- Suchbegriff 2

17,00

Zugeordnete Quellfelder ausblenden

Zugrdnen
Alle automatisch
Aufheben
Alle aufheben

< Zurück Weiter > Abbrechen

Durch Doppelklick auf die ausgewählte Spalte in der EXCEL-Tabelle ordnen Sie die Spalte dem auf der linken Seite ausgewählten Zielfeld zu. Wie dargestellt, sind nur zwei Informationen zuzuordnen - nämlich **Gezählt** und **Suchkriterium**.

Während die Bedeutung der Zuordnung von *Gezählt* selbsterklärend ist, ist mit *Suchkriterium* gemeint, welche Informationen Sage 50cloud beim Import der Liste verwenden soll, um anhand eines in der Importdatei enthaltenen Merkmals den entsprechenden Artikel aus dem Artikelstamm zu finden.

Auch hierfür treffen Sie - analog zur Definition bei Verwendung eines Handscanners - die Auswahl des Merkmals oder der Merkmale im Inventurmodul unter **Einstellungen - LiveScan**, anhand der die Artikel im Artikelstamm beim Import gefunden werden können.

Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten

Einstellungen zur Inventur

Vorgaben

Live Scan

Feldfilter

Verfügbare Felder

- Bestellnummer
- Freifeld 1
- Freifeld 2
- Freifeld 3
- Freifeld 4
- Freifeld 5
- Freifeld 6
- Freifeld 7
- Freifeld 8
- Herstellernummer
- Suchbegriff
- Suchbegriff 2

Für Suche gewählt

- Artikelnummer
- EAN-Number

Nach Teilvorkommnissen suchen

- am Anfang des Textes
- innerhalb des Textes
- am Ende des Textes

Nach oben Nach unten

OK Abbrechen

Mittels der Schaltflächen *Nach oben* bzw. *Nach unten* geben Sie vor, in welcher Reihenfolge Sage 50cloud nach dem Scannen in den Artikeldaten suchen soll, um einen "passenden" Artikel zu finden. Je mehr Felder Sie für die Suche auswählen, desto länger dauert dabei die Suche nach einem Treffer natürlich, weshalb Sie nur die Felder auswählen sollten, in denen ein eindeutiger Treffer aus dem Artikelstamm zu erwarten ist.

Inventurzähllisten mit Excel bearbeiten

Die Aktivierung der Option *Nach Teilvorkommnissen suchen* ist bei Suchen nach Textinhalten sinnvoll - sollte aber mit Bedacht gewählt werden, weil Sie gerade bei ähnlichen - z. B. Artikelsuchbegriffen - unter Umständen viel Zeit dafür benötigen werden, den "richtigen" Artikel aus der Trefferliste manuell auszuwählen.

Nachdem Sie die Zuordnung von *Gezählt* und *Suchkriterium* vorgenommen haben, starten Sie den Import, wodurch die Artikel anhand des definierten Suchkriteriums aus dem Artikelstamm der Zählliste hinzugefügt und mit den in der importierten Zählliste enthalten gezählten Beständen versehen werden.

Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren

Eine Kombination aus LiveScan und Import von Zähllisten stellt die Möglichkeit dar, von externen Zählgeräten (wie etwa MDE-Geräten) erstellte Zähllisten in Sage 50cloud zu importieren.

Bei der Verwendung externer Scanner - die im Unterschied zu den oben beschriebenen Hand-/Barcodescannern - völlig eigenständig und unabhängig von Sage 50cloud arbeiten können, ist vor der ggf. geplanten Anschaffung zu prüfen, ob das Gerät die Ergebnisse der Zählung in dem von Sage 50cloud benötigten Format erstellen kann.

Möglich ist hierbei einerseits der Einsatz eines Gerätes, welches sowohl die Identifikation eines Artikels lesen kann (also z. B. den Strichcode der EAN) und im internen Speicher bei jedem erneuten Scannvorgang des Artikels die zu diesem Artikel gezählte Menge um 1 erhöht.

Diese Art von Geräten muss in der Lage sein, das kumulierte Ergebnis der Zählung als Datei exportieren zu können. Alternativ dazu muss sich das Zählergebnis aus dem Gerät auslesen und in einer Datei speichern lassen.



Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren

Alternativ zu einem derartigen Gerät, welches "fertige Zähllisten" erstellen kann, besteht ebenfalls die Möglichkeit des Einsatzes von Zählgeräten, die keine interne Kumulierung der Zählmengen vornehmen können.

Hierbei wird für jeden erfolgreichen Scan im Gerät in der resultierenden "Zähldatei" eine eigene Zeile angelegt. Im Folgenden wird als Beispiel das Ergebnis einer Zählung dargestellt, welches von einem derartigen Gerät in Dateiform (Text) erstellt werden könnte:

```
MDE_Scanner.txt - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
EL-10000
EL-10002
EL-10003
EL-10000
EL-10002
EL-10003
```

In dieser beispielhaften Darstellung ist anhand der Artikelnummer zu erkennen, dass der Mitarbeiter drei Artikel jeweils zweimal gescannt hat.

Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren

Um das Ergebnis dieser Zählung als Zählliste zu importieren, legen Sie eine neue Zählliste an und wählen hierbei neben dem Lager auch das Datum aus, an dem die Zählung erfolgte.

Zählliste - von Scanner gezählt

Name der Zählliste: Zählliste - von Scanner gezählt

Zähl-/Buchdatum: 10.12.2018 Hinweis: Beim Buchen der Inventur wird dieses Datum zur Buchung der Lagerbewegungen verwendet.

Lager: Hauptlager

Erstelldatum: 10.12.2018

Ersteller: Admin

Letzter Bearbeiter: Admin

Bemerkung: Die Inhalte dieser Zählliste wurden von einem MDE-Scanner importiert

OK Abbrechen

Nach der Anlage der Zählliste ist diese zunächst leer.

Inventuren

Neu Bearbeiten Löschen Hoch Runter

Inventuren und Zähllisten

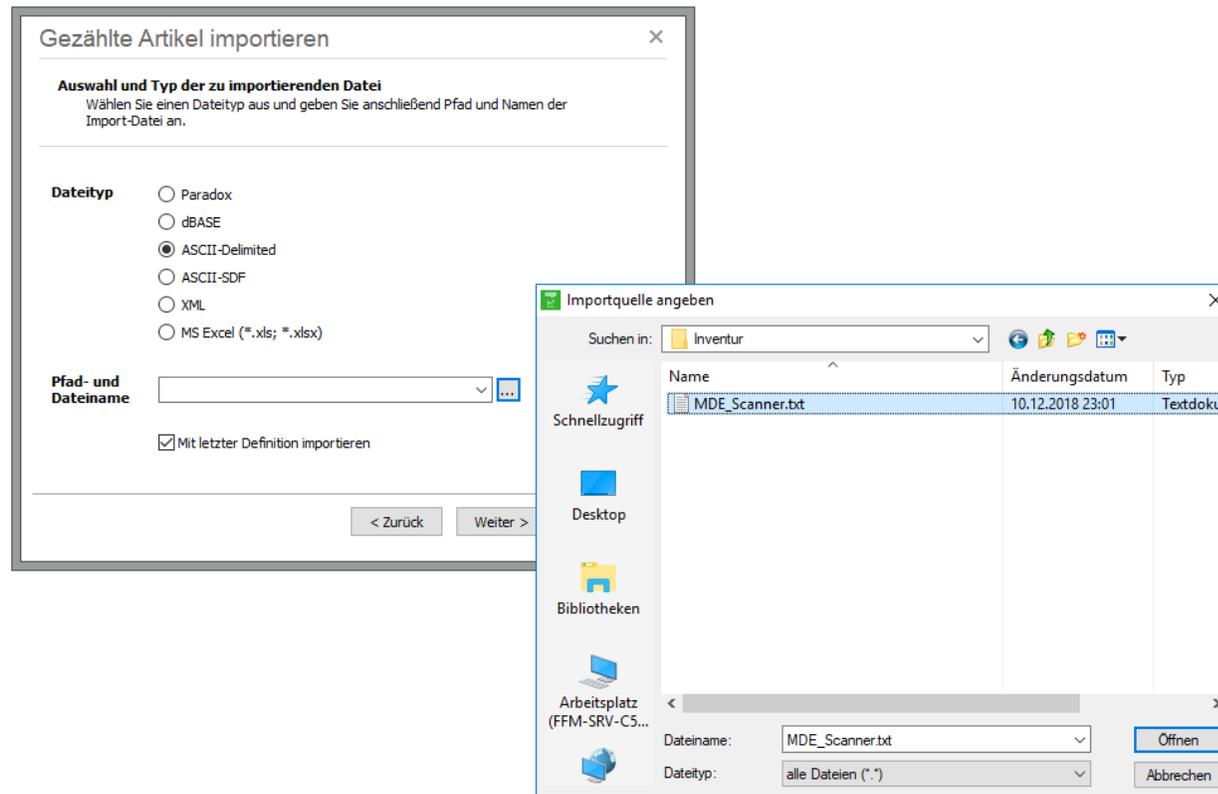
- ▼ Jahresinventur 2019
 - Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)
 - Zählliste vom 04.12.2018 14:47:02 (Unterlager)
 - Zählliste vom 04.12.2018 14:52:01 (Hauptlager)
 - Zählliste - von Scanner gezählt (Hauptlager)

Artikel in Zählliste 'Zählliste - von Scanner gezählt (Hauptlager)

Pos	Artikel-Nr	Suchbegriff
-----	------------	-------------

Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren

Rufen Sie nun die Importfunktion auf und wählen Sie die Datei aus, welche die zuvor dargestellten Scan-Ergebnisse beinhaltet.



Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren

Im nächsten Schritt teilen Sie Sage 50 connected einige Angaben zum Aufbau der Datei mit.

Gezählte Artikel importieren

Dateibeschreibung der ASCII-Datei
Definieren Sie, ob die erste Zeile eine Definition enthält, die Felder durch bestimmte Zeichen begrenzt werden und welcher Trenner verwendet wird.

Definition in erster Zeile Ja

Feldbegrenzer vorhanden Ja

Trennzeichen <TAB> wurde als Trennzeichen verwendet

< Zurück Weiter > Abbrechen

In diesem Beispiel hat die vom Scanner erstellte Datei keine "Spaltenüberschrift" - von daher ist die Option *Definition in erster Zeile* nicht zu aktivieren.

MDE_Scanner.txt - Editor

Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

```
EL-10000  
EL-10002  
EL-10003  
EL-10000  
EL-10002  
EL-10003
```

Ebenfalls beinhaltet die Datei keinerlei Feldbegrenzer und - da alle Scan-Ergebnisse "untereinander" aufgeführt sind - auch keine weiteren Spalten, zu denen eine Angabe erfolgen müsste, wie beim Import diese Spalten voneinander getrennt werden müssen.

Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren

Nach WEITER wird der schon bekannte Dialog zur Zuordnung der Felder angezeigt.

Gezählte Artikel importieren [X]

Feldzuordnung
Bitte weisen Sie hier den aufgeführten Zielfeldern das korrespondierende Quellfeld Ihrer Quelldatei zu.

Zielfelder filtern nach: <Alle>

Feldname	Zuordnung
Gezaehlt	
Suchkriterium	

Quelldatei: []

EL-10000

Zugeordnete Quellfelder ausblenden

[Zurück] [Weiter >] [Abbrechen]

Da die Datei nur eine Spalte (in diesem Beispiel mit der Artikelnummer) beinhaltet, ordnen Sie dieses Feld dem Zielfeld *Suchkriterium* zu.

Gezählte Artikel importieren [X]

Feldzuordnung
Bitte weisen Sie hier den aufgeführten Zielfeldern das korrespondierende Quellfeld Ihrer Quelldatei zu.

Zielfelder filtern nach: <Alle>

Feldname	Zuordnung
Gezaehlt	
Suchkriterium	FELD1

Quelldatei: []

Zugeordnete Quellfelder ausblenden

[Zurück] [Weiter >] [Abbrechen]

Von externen Lesegeräten erstellte Zähllisten importieren

Die Zuordnung *Gezählt* lassen Sie in diesem Fall leer. Sage 50cloud wird damit automatisch jeden über den Vergleich von Suchkriterium und Artikelstamm gefundenen Artikel mit der Zählmenge "1" ergänzen und die Ergebnisse automatisch kumulieren.

Daher stellt sich nach Abschluss des Imports der Inhalt der Zählliste nun wie folgt dar:

Inventuren

Neu Bearbeiten Löschen Hoch Runter

Inventuren und Zähllisten

- ▼ Jahresinventur 2019
 - ... Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)
 - ... Zählliste vom 04.12.2018 14:47:02 (Untertlager)
 - ... Zählliste vom 04.12.2018 14:52:01 (Hauptlager)
 - ... **Zählliste - von Scanner gezählt (Hauptlager)**

Hinzufügen Entfernen LiveScan Import Hoch Runter Aktualisieren Nur nicht gezählte Nur gezählte

Artikel in Zählliste 'Zählliste - von Scanner gezählt (Hauptlager)'

Pos	Artikel-Nr	Suchbegriff	Gezählt
1	EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane	2,000
2	EL-10002	Schalter Betamax	2,000
3	EL-10003	Dimmer Casimir	2,000

Nach Abschluss aller Zählungen fahren Sie mit dem Schritt Inventur buchen fort.

Inventur buchen

Das Buchen der gezählten Bestände führt zur Korrektur der durch die Zählung festgestellten Differenzen. Bevor Sie die Buchung der Inventur vornehmen, empfiehlt sich die Erstellung einer Differenzliste.

Wählen Sie dazu im linken Bereich die Inventur aus, zu der Sie über die Zählliste(n) die Bestände erfasst haben.

The screenshot shows the 'Inventuren' software interface. On the left, there is a sidebar with a tree view under 'Inventuren und Zähllisten' containing 'Jahresinventur 2019' and several sub-items. The main area displays a table titled 'Artikel (kumuliert) in Inventur 'Jahresinventur 2019''. The table has columns for 'Artikel-Nr', 'Suchbegriff', 'Gezählt', 'Suchbegriff 2', 'EAN-Nummer', 'Buchbestand', 'Einheit', and 'Differenz'. The 'Differenz' column uses color coding: green for positive values and orange for negative values.

Artikel-Nr	Suchbegriff	Gezählt	Suchbegriff 2	EAN-Nummer	Buchbestand	Einheit	Differenz
EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane	87,000			16,000	Stück	71,000
KLS-6000	Elektrische Heckenscheere "K	1,000			2,000	Stück	-1,000
EL-10002	Schalter Betamax	79,000			21,000	Stück	58,000
EL-10003	Dimmer Casimir	2,000			5,000	Stück	-3,000
KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm	3,000			0,000	Stück	3,000
KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	74,000			0,000	Stück	74,000

Inventur buchen

Über **Drucken** erstellen Sie nun die Inventurliste (mit Differenz), in der Sie eine Übersicht über die bestands- und auch wertmäßigen Differenzen erhalten.

Inventurliste mit Differenz für: Jahresinventur 2019

Stand: 11.12.2018

Inventurdatum: 16.11.2018

Sortierung: Pos.

Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz von				
					EK-PR01	EK-Lager	Buchbestand	EK-PR01	EK-Lager
EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane	16,000	87,000	Stück	3,85	9,86	71,000	273,35	700,06
KLS-6000	Elektrische Heckenscheere "Kahlschr	2,000	1,000	Stück	34,87	34,87	-1,000	-34,87	-34,87
EL-10002	Schalter Betamax	21,000	79,000	Stück	8,36	8,36	58,000	484,88	484,88
EL-10003	Dimmer Casimir	5,000	2,000	Stück	7,95	7,95	-3,000	-23,85	-23,85
KLS-3002	Astschere Amboss 70 cm	0,000	3,000	Stück	16,39	16,39	3,000	49,17	49,17
KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	0,000	74,000	Stück	14,97	14,97	74,000	1.107,78	1.107,78

Inventurwerte für: Jahresinventur 2019

Differenzbetrag von in EURO	EK-PR01	EK-Lager
	1.856,46	2.283,17

Inventuren

+ v

Neu
Bearbeiten
Löschen
Hoch
Runter

Inventuren und Zähllisten

+ v

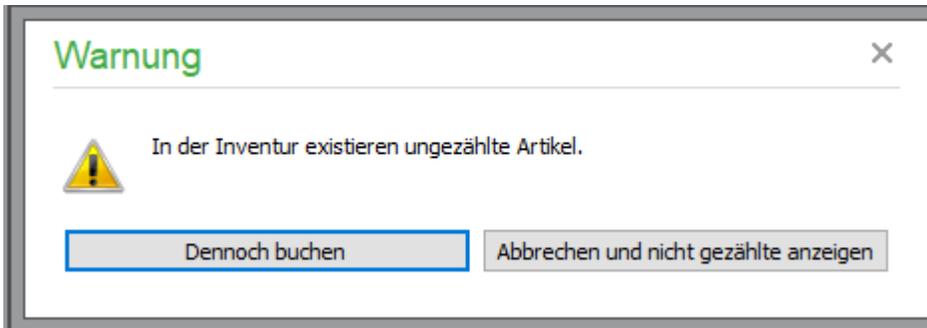
Hinzufügen
Entfernen
LiveScan
Import
Hoch
Runter
Aktualisieren
Nur nicht gezählte
Nur gezählte
Buchen

Artikel (kumuliert) in Inventur 'Jahresinventur 2019'

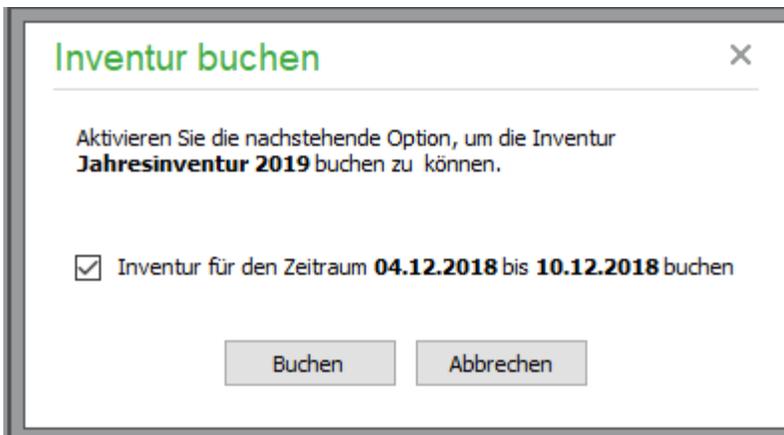
Artikel-Nr	Suchbegriff	Gezählt	Suchbegriff 2	EAN
EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane	87,000		

Inventur buchen

Sage 50 connected prüft nun automatisch, ob die Inventur vollständig ist - also ob Artikel in Inventurlisten enthalten sind, die nicht gezählt sind. Werden nicht gezählte Artikel gefunden, haben Sie die Möglichkeit, sich diese anzeigen zu lassen oder mit dem Buchen der Inventur fortzufahren.



Ist die Inventur vollständig (oder soll "dennoch gebucht" werden), so wird nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage die Inventur gebucht.



Nach Abschluss der Buchung wird die gerade gebuchte Inventur und die ihr zugeordneten Zähllisten im Bereiche Inventuren und Zähllisten in **fett kursiv** dargestellt.

Inventur buchen

The screenshot shows a software interface for inventory management. At the top, the word "Inventuren" is displayed in green. Below it is a toolbar with five icons: a plus sign with a dropdown arrow, a pencil, a circle with an 'x', an upward arrow, and a downward arrow. These icons are labeled "Neu", "Bearbeiten", "Löschen", "Hoch", and "Runter" respectively. Below the toolbar, the text "Inventuren und Zähllisten" is shown in green. Underneath, there is a dropdown menu for "Jahresinventur 2019" which is expanded to show four items: "Jahresinventur 2019 - Hauptlager (Hauptlager)", "Zählliste vom 04.12.2018 14:47:02 (Unterlager 01)", "Zählliste vom 04.12.2018 14:52:01 (Hauptlager)", and "Zählliste - von Scanner gezählt (Hauptlager)".

Die Inventur ist durch das Buchen nun festgeschrieben und kann wertmäßig nicht mehr geändert werden. Die Ansicht der Zähllisten sowie der spätere Ausdruck von Differenzlisten ist aber weiterhin möglich - ebenso der Export der Inventur bzw. Zähllisten an EXCEL und in andere Formate.

Inventur buchen

In den Lagerbewegungen der durch die Inventur gebuchten Artikel wird eine ggf. erfolgte Bestandskorrektur als Inventurbuchung dargestellt.

Art	Bewegung	Bestand	Datum	Buchung	EK-Preis	Bemerkung
Abgang(-)/Zugang(+)	-1	11	19.11.2018	19.11.2018	0,00	Rechnung: RE1800002
Abgang(-)/Zugang(+)	-1	10	19.11.2018	19.11.2018	0,00	Rechnung: RE1800004
Abgang(-)/Zugang(+)	-1	9	19.11.2018	19.11.2018	0,00	Rechnung: RE1800005
Abgang(-)/Zugang(+)	-1	8	19.11.2018	19.11.2018	0,00	Rechnung: RE1800006
Abgang(-)/Zugang(+)	-1	7	19.11.2018	19.11.2018	0,00	Rechnung: RE1800007
Abgang(-)/Zugang(+)	-1	6	19.11.2018	19.11.2018	0,00	Rechnung: RE1800008
Abgang(-)/Zugang(+)	-1	5	19.11.2018	19.11.2018	0,00	Rechnung: RE1800009
Inventurbuchung	-3	2	10.12.2018	11.12.2018	7,95	Inventurbuchung: Jahresinventur 2019 (Gezählt: 2)

Detailsicht			
Lager: Hauptlager	Bewegung: -3,000	Datum: 10.12.2018	
Art: IB	Bemerkung: Inventurbuchung: Jahresinventur 2019 (Gezählt: 2)	EK-Preis: 7,950	
Bestand: 2,000	Verfügbar: 2,000	Meldebestand: 0,000	
Reserviert: 0,000	Bestellt: 0,000	Mindestbestand: 0,000	

Zu Informations- bzw. Dokumentationszwecken beinhaltet die Bemerkung der Buchung den Namen der Inventur sowie den bei dieser Inventur gezählten Bestand. Des Weiteren wird zu Nivellierung des Lagerwertes der in den Einstellungen der Inventur definierte EK-Preis bei dieser Lagerbuchung hinterlegt.

Die Inventur ist damit abgeschlossen.

In eigener Sache

Wichtig:

Wenn Ihnen diese Anleitung weiter geholfen hat, freuen wir uns über Ihre freundliche Weiterempfehlung an Geschäftsfreunde und Kontakte sowie ein Feedback an kontakt@aribis.de.



Fertig!



www.aribis.de



E-Mail
kontakt@aribis.de



Telefon
0211 – 749 695 0